

|   |  |            |
|---|--|------------|
| <b>DIRECTION<br/>DEPARTEMENTALE<br/>DES<br/>TERRITOIRES</b> | <b>Bois et forêts (hors parts de groupement forestier)<br/>(art 793, 885D, 885H du code général des impôts)</b><br><br><input type="checkbox"/> DONATION <input type="checkbox"/> SUCCESSION <input type="checkbox"/> I.S.F.<br><br><small>(exonération de droits ou réduction d'impôts)</small> | <b>A 1</b> |
|---|--|------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>DEMANDE DE CERTIFICAT</b><br><br>attestant que les bois et forêts désignés sont susceptibles de présenter l'une des garanties de gestion durable prévues à l'article L.8 du code forestier | <b><u>PARTIE RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION</u></b><br><br>1. Département : <b>19 CORREZE</b><br>2. Demande reçue le<br>3. Enregistrée sous le n° |
|---|--|

**INSTRUCTIONS POUR L'ÉTABLISSEMENT DE LA DEMANDE**

1. La présente demande doit être adressée à la Direction Départementale des Territoires du département de la situation des bois et forêts ; il sera établi autant de demandes que de départements concernés.
2. La demande est normalement signée par le(s) demandeur(s) ; si elle est signée par un mandataire, celui-ci devra joindre un pouvoir écrit.
3. Si la mutation concerne une nue-propiété, la demande doit être contresignée par le ou les usufruitiers ; si elle concerne un droit indivis, la demande est contresignée par tous les indivisaires.
4. Toutes les rubriques doivent être remplies exactement, sans omission, ni rature. Mettre une croix dans la case appropriée.
5. **Les pièces suivantes seront jointes à la demande :**

- a. un plan de situation (extrait de la carte IGN au **1/25.000ème**)
- b. la (ou les) feuille(s) du plan cadastral contenant les parcelles désignées (**faisant apparaître des repères tels que routes, chemins, etc...**)
- c. un extrait de matrice(s) cadastrale(s) contenant les mêmes parcelles (**matrices à jour**)
- d. la (ou les) feuille(s) numérotées de la désignation de propriété (imprimé B1 – **préciser la nature : régime et essence**)
- e. une notice d'information et un engagement (imprimé A4) signé dans les conditions visées en 2 et 3

6. Le délai de délivrance du certificat est de 2 mois ; le certificat délivré est valable 6 mois. Sa validité peut être prorogée sur demande.(décret 2008-294 du 1<sup>er</sup> avril 2008)
7. En application du décret n° 2010-523 du 19 mai 2010 le bénéficiaire de l'exonération fiscale devra fournir à la DDT de la Corrèze un bilan de mise en œuvre des documents de gestion durable 10 ans après la date du certificat.

**DÉSIGNATION DES BOIS ET FORETS** (situés dans le département)

- 1.1 Appellation
- 1.2 Sis à
- 1.3 Surface Totale    hectares    ares    centiares
- 1.4 Désignation de propriété ci-jointe (imprimé b 1) présentée en    feuillets numérotés
- 1.5 Donateur(s) – Ancien propriétaire décédé (rayer la mention inutile)

| NOM (prénoms) – raison sociale-date de naissance | PROFESSION | DOMICILE – siège social |
|--|------------|-------------------------|
|  |            |                         |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>📁 NOTAIRE CHARGE DE RÉDIGER L'ACTE OU DE RÉGLER LA SUCCESSION</b></p> <p>Maître .....</p> <p>Résidence .....</p> <p>.....</p> <p>Téléphone .....</p> | <p><b>1 PERSONNE POUVANT FAIRE VISITER LA PROPRIÉTÉ</b></p> <p>M. (nom) .....</p> <p>Qualité .....</p> <p>Adresse .....</p> <p>.....</p> <p>Téléphone .....</p> |
|--|---|

**📄 GESTION DE LA PROPRIÉTÉ** (mettre une croix dans la case appropriée)

- 4.1 Plan simple de gestion  non requis  non déposé
- déposé le /  refusé  ajourné le
- agréé le
- Sous le n° jusqu'à l'année
- 4.2 Adhésion au code des bonnes pratiques sylvicoles  NON  OUI
- 4.3 Application d'un règlement type de gestion  NON  OUI
- 4.4 Régime spécial d'autorisation administrative
- NON  OUI notifié le .../
- Observations éventuelles

**1 MUTATION(S) ANTERIEURE(S) A TAXE OU DROIT REDUITS**

Si les bois et forêts objet de la présente demande ont été, en tout ou en partie, mutés à taxe ou droits réduits depuis moins de 30 ans, remplir le cadre ci-dessous.

| 5.1-Date des mutations | 5.2-Nature des mutations | 5.3-Surfaces |      |    | 5.4-Observations éventuelles |
|------------------------|--------------------------|--------------|------|----|------------------------------|
|                        |                          | hectares     | ares | ca |                              |
|                        |                          |              |      |    |                              |

**📄 propriétés boisées contigües appartenant au(x) demandeur(s)**

(Situées dans le département ou dans un département limitrophe et ne faisant pas partie des propriétés objet de la demande)

| 6.1-Département(s) | 6.2-Commune(s) | 6.2-Lieu-dit(s) | 5.3-Surface |      |    |
|--------------------|----------------|-----------------|-------------|------|----|
|                    |                |                 | hectares    | ares | ca |
|                    |                |                 |             |      |    |

**📄 informations complémentaires**

Indiquer notamment -dans le cas où la propriété concernée s'étend hors du département- si une ou des demandes similaires concernant la mutation en cours ou envisagée a ou ont été adressées aux directions départementales de l'agriculture concernées – préciser les surfaces)

**LE(S) DEMANDEUR(S) SOUSSIGNE(S)**

- Sollicite(nt) la délivrance d'un certificat attestant que les bois et forêts désignés sont susceptibles de présenter l'une des garanties de gestion durable prévues à l'article L.8 du code forestier.
- Atteste(nt) que la mutation portant à la fois sur le sol et sur la totalité des arbres qui sont sur pied à ce jour (s'il en est autrement, rayer et préciser par une note annexe la consistance de la coupe qui sera disjointe de l'immeuble).
- S'engage(nt), à titre personnel et pour ses (leurs) ayant cause, à gérer ces bois et forêts pendant 30 ans selon les règles définies par l'art. 793 du Code Général des Impôts ou par le décret du 28 Juin 1930, sous le contrôle de l'Administration.
- Joint (joignent) les pièces énumérées au 5 des instructions portées en page 1 de la présente demande.
- Certifie(nt) exactes les informations portées sur la présente demande ainsi que sur les pièces jointes.

| NOM (prénoms) – raison sociale | PROFESSION | DOMICILE – siège social (1) | Date – Qualité – Signature (1-2) |
|--------------------------------|------------|-----------------------------|----------------------------------|
|                                |            |                             |                                  |

**2 AUTRES PERSONNES CONCERNEES PAR L'ENGAGEMENT RELATIF À LA GESTION DE LA PROPRIETE**

(Usufruitier(s) ou –éventuellement- co-indivisaire(s) ne demandant pas de réduction de taxe ou de droits)

| NOM (prénoms) – raison sociale | PROFESSION | DOMICILE – siège social (1) | Date – Qualité – Signature (1-2) |
|--------------------------------|------------|-----------------------------|----------------------------------|
|                                |            |                             |                                  |

(1) S'il s'agit d'une personne morale, préciser la qualité du signataire

(2) Indiquer la qualité de chaque demandeur (acheteur, donataire, héritier) et préciser s'il s'agit d'une acquisition en toute propriété, nue-propiété, en indivision. Si la demande est signée par un mandataire, énumérer tous les mandants concernés. Les usufruitiers et les co-indivisaires non demandeurs signent la rubrique 9.

